

SAGE 100 : **Comptabilité Fondamentaux**

Objectifs pédagogiques

Initialiser et paramétrer un dossier de comptabilité.
Comprendre les mécanismes de gestion : de la saisie d'écritures à la clôture en passant par la gestion de la TVA.

Programme

Découvrez le fonctionnement global de Sage 100

Comptabilité :

- L'ergonomie de Sage 100 Comptabilité
- Créer le dossier et la structure
- Réaliser les premières saisies d'écritures
- Mettre en place une comptabilité
- Assurer le suivi sur un exercice comptable complet, de l'initialisation des à-nouveaux grâce à l'import d'écritures jusqu'à la clôture des comptes en passant par les traitements mensuels de TVA.
- Mettre en place la comptabilité analytique.
- Gérez les devises avec Sage 100 Comptabilité.
- Gérez les budgets avec Sage 100 Comptabilité.
- Recouvrement clients
- Gestion IFRS
- Comptabilité reporting
- Synchronisation comptable
- Gestion des bons à payer
- Saisie par lot
- Autorisations d'accès
- Gestion des règlements unifiés
- Rapprocher les écritures et gérer les extraits de comptes bancaires

Informations Pratiques

Tarif : Nous consulter
Dates : Nous consulter
Lieu : Sur le site du client
Public : DAF, Comptable, ADV

Modalités et délais d'accès :

Inscription 3 semaines avant le démarrage ;
8 Personnes maximum

Niveau

- Fondamentaux
- Avancé
- Expert

Prérequis

Toutes personnes initiées aux techniques comptables

Accessibilité

Nos intervenants savent adapter leurs méthodologies pédagogiques en fonction des différentes situations d'handicap.

Moyens et méthodes pédagogiques

- La formation se déroule alternativement entre des temps théoriques, et des travaux pratiques s'appuyant sur des cas réels et concrets rencontrés au sein même de l'entreprise
- Le client garantit la mise à disposition des personnes et du matériel nécessaires au bon déroulement de la formation
- Utilisation de supports numériques
- Formateur expert sur le logiciel et ayant des compétences issues de son expérience professionnelle

Sanction de la formation

- Evaluations des stagiaires réalisées au fur et à mesure par le biais d'exercices pratiques
- Questionnaire d'évaluation de la formation complété par les stagiaires
- Une attestation de fin de formation est adressée individuellement à chaque stagiaire

Durée et Modalités de la formation

Durée : 28 **Horaire :** De 9h00 à 12h00 et de 14h00 à 18h00
Type : Formation INTRA Entreprise

Renseignements

03 88 28 10 28